Utgåva nummer: 0.77
Giltigt fr.o.m. 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

**Reglemente**

Fastställt av: Regionfullmäktige
Handläggare: Sofia C Jonsson

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

# Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnden 2027-2030

## Beslut och giltighetstid

Fastställt av regionfullmäktige 2026-11-24—25, § xx

Diarienummer: RS xxx-2026

Reglemente gäller för mandatperioden 2027-2030

## Förändringar från föregående utgåva

Reglementet har genomgått en översyn där avsnitten setts över förvaltningsövergripande och har förtydligats/förändrats där behov funnits.

## Omfattning

Reglementet omfattar hälso- och sjukvårdsnämnden.

## Bakgrund

Enligt kommunallagen ska fullmäktige anta reglementen inom nämndernas verksamhet och arbetsformer. Inför varje mandatperiod görs en översyn av alla regionens reglementen och nya antas. Utgångspunkt inför översynen har varit de tidigare gällande reglementena.

## Syfte

Nämndens reglemente är ett styrdokument fastställt av regionfullmäktige som definierar nämndens ansvarsområde, uppgifter, befogenheter och verksamhetsmål. Reglementet utgör en förlängning av kommunallagen för att organisera verksamheten.

## Lagar och andra krav

Nämnden ska bedriva verksamheten i enlighet med de bestämmelser som gäller för verksamheten enligt lag eller annan författning. Den ska följa det regionfullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Ett ärende som omfattas

av bestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars större vikt för regionen ska beslutas av fullmäktige.

# Innehållsförteckning

Reglemente för hälso- och sjukvårdsnämnden 2027-2030 ..... 1

Beslut och giltighetstid ..... 1
Förändringar från föregående utgåva ..... 1
Omfattning ..... 1
Bakgrund ..... 1
Syfte ..... 1
Lagar och andra krav ..... 1
Innehållsförteckning ..... 3
Reglemente ..... 5
1.Verksamhetsområde och uppdrag ..... 5
1.1 Vårdgivaransvar ..... 5
1.2 Utveckling och styrning ..... 5
1.3 Digitalisering ..... 6
1.4 Regionsjukvård ..... 6
1.5 Primärvård/ hälsoval ..... 6
1.6 Tandvård/ hälsoval ..... 6
1.7 Funktionshinder och habilitering ..... 6
2. Allmänt om nämndens uppdrag ..... 7
2.1 Organisation inom verksamhetsområdet ..... 7
2.2 Personalansvar ..... 7
2.3 Behandling av personuppgifter ..... 7
2.4 Kvalitetsregister ..... 7
2.5 Ekonomi, budget och nämndplan ..... 8
2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige ..... 8
2.7 Information och samråd ..... 8
2.8 Samverkan med andra nämnder, civilsamhälle, myndigheter och organisationer ..... 8
2.9 Processbehörighet ..... 9
2.10 Kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap ..... 9
3 Arbetsformer ..... 9
3.1 Sammansättning ..... 9
3.2 Ordföranden ..... 10
3.3 Presidium ..... 10

3.4 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden ... 10
3.5 Tidpunkt för sammanträden ... 11
3.6 Kallelse ... 11
3.7 Offentliga sammanträden ... 11
3.8 Sammanträde på distans ... 12
3.9 Närvarorätt ... 12
3.10 Förhinder ... 12
3.11 Ersättares tjänstgöring ... 12
3.12 Jäv, avbruten tjänstgöring ... 13
3.13 Yrkanden ... 13
3.14 Initiativrätt ... 13
3.15 Deltagande i beslut ... 13
3.16 Reservation ... 14
3.17 Justering av protokoll ... 14
3.18 Kungörelser, tillkännagivanden ... 14
3.19 Delgivningsmottagare ... 14
3.20 Undertecknande av handlingar ... 14
3.21 Utskott och nämndberedningar ... 14
Utarbetat av ... 16
Historik ... 16
Dokumentinformation ... 16
Information i sidhuvud ... 16
Information i grå ruta på första sidan ... 16
Information i sidfot ... 16
Kontrollerade kopior ... 16

Utgåva nummer: 0.77
Giltigt fr.o.m. 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

# Reglemente

## 1. Verksamhetsområde och uppdrag

Hälso- och sjukvårdsnämnden är verksamhetsansvarig nämnd för följande verksamheter som bedrivs i egen regi;

- Hälso- och sjukvård
- Tandvård
- Regionsjukvård
- Tolktjänst, habilitering, syn- och hörselhabilitering och hjälpmedel

Nämnden har ansvar för att verka för att en jämlik och jämställd hälso- och sjukvård och tandvård bedrivs inom verksamheten i egen regi i region Västerbotten.

Nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och av fullmäktige beslutade mål och riktlinjer.

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska följa upp den verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde och ska säkerställa att det finns ändamålsenliga internkontrollsystem och ge direktiv till verksamheten som säkerställer kostnadseffektivt fullgörande av nämndens uppdrag.

### *1.1 Vårdgivaransvar*

Såsom verksamhetsansvarig nämnd för ovan nämnda verksamhetsområden har nämnden det yttersta ansvaret, vårdgivaransvar, för den vård som regionkommunen utövar i enlighet med bland annat hälso- och sjukvårdslagen och tandvårdslagen.

### *1.2 Utveckling och styrning*

Nämnden ansvarar för utvecklingen av kunskaps-, behovs- och produktionsstyrning inom nämndens ansvarsområde och för att hälso- och sjukvården tas tillvara som regional tillväxtfaktor.

Nämnden ska följa utvecklingen av länets specialiserade sjukhusvård och tandvård och av samarbetet inom regionkommunen samt över huvudmannagränser i syfte att skapa ökade hälsovinster i samhället.

Nämnden ansvarar för att, inom sitt verksamhetsområde, följa och driva utvecklingen inom området forskning, innovation och utbildning och ta erforderliga initiativ med anledning av detta. Fullgörandet av detta ansvar ska ske i samverkan med regionstyrelsen och i enlighet med av styrelsen beslutade regionövergripande strategier och handlingsplaner.

*1.3 Digitalisering*

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för digitalisering av kärn- och stödprocesser för att därigenom utveckla regionkommunens tillgänglighet till en kostnadseffektiv hälso- och sjukvård.

*1.4 Regionsjukvård*

Nämnden ska följa utvecklingen av regionsjukvården och samarbetet med sjukvårdsregionens övriga regioner och ta initiativ till förbättrade arbetsformer i enlighet med ingångna avtal.

*1.5 Primärvård/ hälsoval*

Nämnden har verksamhetsansvar för den primärvård som bedrivs i egen regi i enlighet med regionstyrelsens beställning.

Nämnden ska samråda med regionstyrelsen inför regionstyrelsens planering och budgetering av primärvårdsbeställning. Nämnden ska säkerställa att regionstyrelsen får behövlig information för denna uppgift.

Utöver den primärvård som bedrivs enligt regionstyrelsens beställning, ansvarar nämnden för all övrig primärvårdsverksamhet inom regionen.

*1.6 Tandvård/ hälsoval*

Nämnden har verksamhetsansvar för tandvård som bedrivs i egen regi i enlighet med regionstyrelsens beställning.

Nämnden ska samråda med regionstyrelsen inför regionstyrelsens planering och budgetering av tandvård i egen regi. Nämnden ska säkerställa att regionstyrelsen får behövlig information för denna uppgift.

Utöver den tandvård som bedrivs enligt regionstyrelsens beställning, ansvarar nämnden även för övrig tandvård inom regionen.

*1.7 Funktionshinder och habilitering*

Nämnden ansvarar för de verksamheter som tillgodoser rehabilitering, habilitering och särskilt stöd till personer med en eller flera funktionsnedsättningar vilket innefattar;

- tolktjänst
- hjälpmedelsservice till hälso- och sjukvården i regionkommunen och till länets kommuner.
- myndighetsutövning enligt lagen om särskilt stöd och service (LSS).

## 2. Allmänt om nämndens uppdrag

Hälso- och sjukvårdsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde;

a) följa vad som anges i lag eller annan författning
b) följa det fullmäktige i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra
c) verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag, anvisningar och angivna riktlinjer.
d) ansvara för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda övergripande strategier, riktlinjer och beslut.

### *2.1 Organisation inom verksamhetsområdet*

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig, med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar, för verksamheten.

### *2.2 Personalansvar*

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde.

Nämnden har rätt att, inom sitt uppdrag, förhandla på regionkommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt MBL.

Nämnden är nyttjare av tjänster som erbjuds via regionstyrelsens serviceorganisation och ska i dialog med regionstyrelsen verka för en ändamålsenlig och effektiv dimensionering av de centrala stödfunktionerna. Nämnden ska utvärdera och påverka i frågor rörande omfattning och kvalitet avseende dessa tjänster, samt säkerställa att lämpliga förutsättningar erbjuds av service-organisationen för att nämnden ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef. Förvaltningschefen är ytterst ansvarig inför nämnden. Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden. Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för förvaltningschefen. Regionstyrelsen ska se till att nämnden kan påverka i frågor rörande förvaltningschefens anställning.

### *2.3 Behandling av personuppgifter*

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela regionen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen**.** Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

*2.4 Kvalitetsregister*

Nämnden ansvarar för inrättande, förvaltning, uppföljning och avveckling av regionkommunens regionala och nationella kvalitetsregister.

*2.5 Ekonomi, budget och nämndplan*

Nämnden ansvarar för att det varje år upprättas en nämndplan och verksamhetsbudget, utifrån fullmäktiges fastställda budgetram. Nämnden kan löpande göra omdisponeringar samt fördela riktade stadsbidrag.

Nämnden ska årligen till regionstyrelsen lämna inspel till regionplan och investeringsplan, i enlighet med regionens budget- och planeringsprocess.

Nämnden ska bereda förslag till fullmäktige om patientavgifter och tandvårdstaxor.

Nämnden ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av att avtalen inom nämndens ansvarsområde följts.

*2.6 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige*

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Nämnden ska minst två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansbemyndigande. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

*2.7 Information och samråd*

Nämnden ska, i möjligaste mån, tillhandahålla behövlig information och underlag till styrelsen, övriga nämnder och regionråd respektive oppositionsregionråd. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda, på sätt som nämnden bestämmer.

*2.8 Samverkan med andra nämnder, civilsamhälle, myndigheter och organisationer*

Nämnden ska samverka med;

- andra regioner i frågor kopplade till nämndens uppdrag.
- regionstyrelsen och nämnden för regional utveckling i frågor som berör dessa nämnder.

- civilsamhället och andra aktörer i regionens forum inrättade för samverkan

Nämnden ansvarar för att inom sitt ansvarsområde utveckla en god samverkan med regionens kommuner för att säkerställa en god och säker hälso- och sjukvård till regionmedlemmarna.

Nämnden ska samarbeta och samverka med övriga nämnder i regionkommunen, länets kommuner, samhällsorgan och intresseorganisationer inom civilsamhället med målet att öka kunskap och utveckling inom det funktionshinderspolitiska området.

Nämnden ska säkerställa representation från regionstyrelsen och regionala utvecklingsnämnden i samverkansarbetet med civilsamhället inom patient- och funktionshinderrörelsen.

Nämnden ansvarar för att fördela bidrag till länets patient- och funktionshinderföreningar.

Nämnden ska informera internt såväl som till allmänheten om nämndens arbete och verksamhet.

*2.9 Processbehörighet*

Nämnden ska på regionens vägnar avge yttranden och bevaka regionkommunens rätt inför domstol och har rätt att föra regionens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

*2.10 Kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap*

Hälso- och sjukvårdsnämnden som vårdgivare ansvarar för uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen samt dess föreskrifter på området och att det därmed finns processer, planer och rutiner för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs.

Vid allvarlig (särskild) händelse eller vid risk för sådan händelse ska nämnden säkerställa att Region Västerbotten har förmåga att:

- Larma och aktivera de funktioner som är nödvändiga.
- Leda och samordna berörda hälso- och sjukvårdsverksamheter.
- Genomföra sjukvårdsinsatser i ett skadeområde, utföra sjuktransporter och på vårdenhet omhänderta drabbade.
- Samverka med andra aktörer på lokal, regional och nationell nivå.

Nämnden ansvarar, utöver den katastrofmedicinska beredskapen, för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda regionövergripande styrdokument och beslut inom områdena kris- och katastrofmedicinsk beredskap samt höjd beredskap.

## 3 Arbetsformer

### *3.1 Sammansättning*

Hälso- och sjukvårdsnämnden har 13 ledamöter och 11 ersättare.

Regionfullmäktige utser ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

### *3.2 Ordföranden*

Det är ordförandes uppgift och ansvar att;

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena, som ska behandlas i nämnden, vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Nämndens ordförande ansvarar även för att;

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och fullmäktige
3. delta och representera nämnden inom mellankommunal samverkan när behov finns, samt
4. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### *3.3 Presidium*

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Viceordförandena kan, i samråd med ordförande, delta och representera nämnden vid uppvaktningar och invigningar.

### *3.4 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har

lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldsta av dem.

Om ordföranden, eller annan i presidiet, inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

*3.5 Tidpunkt för sammanträden*

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

*3.6 Kallelse*

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.  I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

*3.7 Offentliga sammanträden*

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträder får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller vilka det förekommer uppgifter om sekretess.

*3.8 Sammanträde på distans*

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans om ordföranden medger det. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndernas sammanträde. Deltagande ska i sådana fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

*3.9 Närvarorätt*

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Utöver detta får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får även bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

*3.10 Förhinder*

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndkansliet. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att tjänstgöra.

*3.11 Ersättares tjänstgöring*

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

*3.12 Jäv, avbruten tjänstgöring*

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

*3.13 Yrkanden*

När styrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

*3.14 Initiativrätt*

Ledamot och tjänstgörande ersättare har rätt att väcka ett ärende i nämnden enligt 4 kap. 20 § KL. Hanteringen ska följa nämndens fastställda riktlinje för initiativärenden.

*3.15 Deltagande i beslut*

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det

med acklamation.

*3.16 Reservation*

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till nämndens sekreterare före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

*3.17 Justering av protokoll*

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

*3.18 Kungörelser, tillkännagivanden*

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet tillkännages enligt gällande bestämmelser.

*3.19 Delgivningsmottagare*

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

*3.20 Undertecknande av handlingar*

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar under-tecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ord-föranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ord-föranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Signering kan i samtliga fall ske digitalt.

*3.21 Utskott och nämndberedningar*

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott, ett utskott för primärvård och ett utskott för tandvård och funktionshinder.

## Utarbetat av

Reglementen är utarbetat av strateg och regionjurist vid kanslienheten, tillsammans med hälso- och sjukvårdsförvaltningen. Arbetet med nämndernas reglementen har samordnats mellan förvaltningarna vad gäller struktur och innehåll.

## Historik

Ersätter tidigare reglemente för föregående mandatperiod 2023-2026, diarienummer RS 1758-2022.

**Dokumentinformation**

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior. Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta.

**Denna information får inte tas bort!**

**Information i sidhuvud**

Bild på region Västerbottens logga.
Versionsnummer: 0.77
Giltigt från och med: 2027-01-01
Uppföljningsdatum: 2030-12-31

**Information i grå ruta på första sidan**

Dokumenttyp: Reglemente
Fastställt av: Regionfullmäktige
Handläggare: Sofia C Jonsson

Organisation gäller inom: Region Västerbotten

**Information i sidfot**

Dokumentnummer: 102582

**Kontrollerade kopior**